

ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 No. 03-2025			 CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO DE QUITO Barrio las Mallas Av. Simón Bolívar s/n y Juan Bautista Aguirre Teléfono: (02) 3730980 Ext. 1007		
FECHA:	4/6/2025	ÁREA:	Planificación Institucional		
ORGANIZA:	Agt. 3° 384 Segura Carlos	REUNIÓN INTERNA		REUNIÓN VIRTUAL	X
TEMA DE REUNIÓN:	Comisión 2 Elaboración de la metodología a ser aplicada en el las mesas temáticas fase 3 Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional				
1. PARTICIPANTES:					
	• Luis Alberto Segarra Pacheco • María Eugenia Torres Jiménez • Héctor Aquiles Flores Escobar • Freddy Francisco Ortiz Pozo • Franklin Leonardo Yanangomez San Lucas				
2. ORDEN DEL DÍA:					
	• Revisión de la Metodología de las Mesas de Trabajo. • Sugerencias de mejora en la metodología de las mesas de trabajo.				
3. DESARROLLO					
	Siendo las 10h00 aproximadamente mediante la aplicación Zoom, se dio inicio a la reunión virtual, que se sintetiza a continuación: 1) La Sr. Agente Carlos Segura presenta a metodología a ser aplicada en las mesas temáticas, solicita sugerencias de mejora. 2) El Sr. Luis Alberto Segarra Pacheco solicita se establezca el tiempo de cumplimiento para los compromisos. 3) La Sra. María Eugenia Torres Jiménez indica que se establezca el tiempo de duración para la mesa temática. 4) El Sr. Agente Carlos Segura informa que el tiempo establecido para la mesa temática es de 40 minutos como máximo. 5) Siendo las 10:20 aproximadamente se da por terminada la reunión.				
4. RESOLUCIONES Y ACUERDOS					
	1) El Sr. Agente Carlos Segura pondrá a conocimiento el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas del CACMQ como fecha máxima el día 13 de junio de 2025. 2) El Sr. Agente Carlos Segura informará que la fecha para la deliberación.				
5. ADJUNTO					
	5.1 Registro fotográfico 5.2 Presentación 5.3 Metodología Mesas Temáticas				

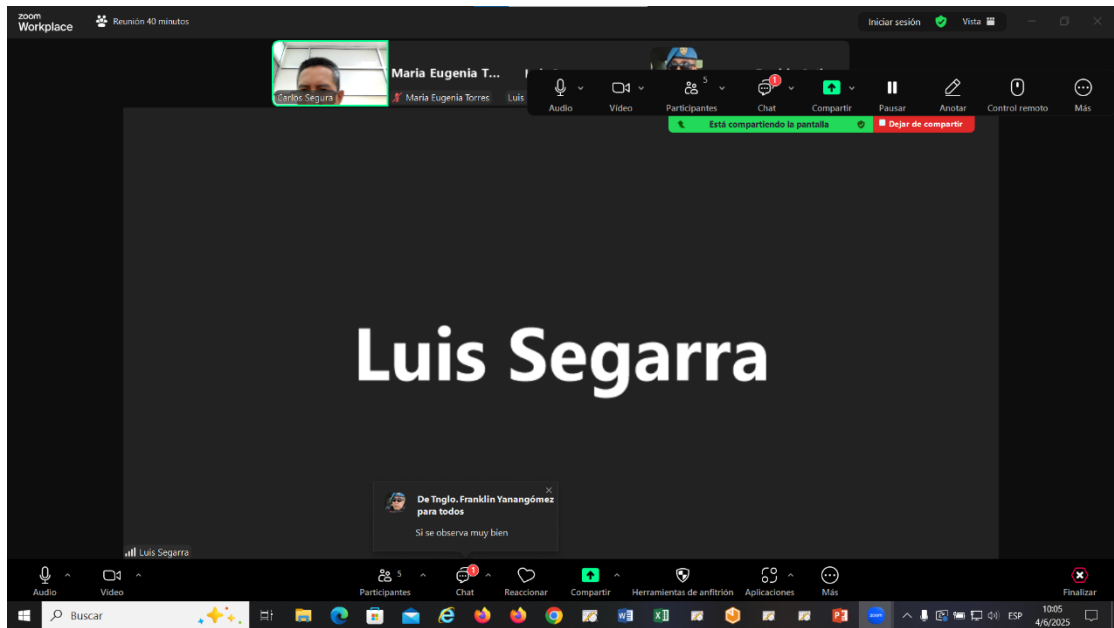
Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
CARLOS ALFONSO SEGURA FLORES
Validar únicamente con FirmaEC

Agt. 3° Carlos Segura

Delegado LOTAIP Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito



CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO DE QUITO



200 AÑOS
BICENTENARIO
Un legado que nos une y nos inspira



PROCESO DE RENCIDICIÓN DE CUENTAS DEL CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO DE QUITO 2024

- GUÍA ESPECIALIZADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
PARA LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS
DESCENTRALIZADOS

Comisión 2: Liderada por la ciudadanía
y conformada por ciudadanos y técnicos
del GAD

Su responsabilidad es organizar la deliberación pública y evaluación del Informe institucional, verificar la convocatoria a la deliberación pública, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos. (Fase 3).

Metodología de las Mesas Temáticas Evento de Deliberación Pública Proceso de Rendición de Cuentas 2024

- **Conformación de las Mesas de Temáticas**

La asignación de los participantes a las mesas temáticas se realizará en base a los registros de los asistentes, considerando la Unidad de su interés. Cada mesa estará identificada con un color distintivo y se conformará por un mínimo de 7 y máximo 10 personas entre ellas Representantes de la Asamblea de Quito y de la ciudadanía.

Los Representantes del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito serán de máximo 3 servidores.

Las mesas a ser conformadas son:

- Control de Espacio Público y Seguridad Ciudadana
- Gestión de Riesgos y Control Ambiental
- Información y Seguridad Turística
- Vinculación Social y Convivencia Ciudadana

- **Roles de las mesas temáticas**

Facilitador: Realiza la presentación de los logros alcanzados en la gestión del año 2024

- Cuenta con la comprensión profunda de la Unidad.
- Planifica las acciones a realizar en el tiempo establecido.
- Explica claramente las reglas para la participación y registro de información en el acta.
- Maneja los conflictos de manera imparcial.
- Responde a las preguntas del proceso.

Secretario: Realiza el registro de los sugerencias y compromisos en el Acta de Mesa Temática.

- Controla el tiempo de cada actividad.
- Realiza la síntesis de la información.
- Registro de sugerencias y compromisos.

Representantes de la Asamblea de Quito / Ciudadanía: Contribuyen a la mejora de los servicios brindados por el CACMQ fomentando la transparencia activa.

- Participar activa.
- Formulación de preguntas.
- Establecimiento de sugerencias de mejora.
- Establecimiento de compromisos.
- Elección del Representante de la exposición del Acta de Rendición de Cuentas.

Actividades a realizar:

- Saludo de bienvenida (2 minutos).
- Registro de los participantes (5 minutos).
- Presentación del servicio y sus resultados en el año 2024 (10 minutos).
- Registro de sugerencias, opiniones y valoraciones. (20 minutos / máximo 5 minutos cada uno).
- Elección del delegado para la exposición de compromisos y acuerdos. (5 minutos).
- Impresión de actas por duplicado.

Exposición de Acuerdo y Firma de Actas

- Presentación de los resultados de la mesa temática
- Suscripción del acta por parte de los Representantes de la Asamblea de Quito, Ciudadanía, y Cuerpo de Agentes de Control.
- Entrega de una copia a los Representantes de la Asamblea de Quito

*Gracias
por su atención*





Metodología de las Mesas Temáticas Evento de Deliberación Pública Proceso de Rendición de Cuentas 2024

1. Conformación de las Mesas de Temáticas

La asignación de los participantes a las mesas temáticas se realizará en base a los registros de los asistentes, considerando la Unidad de su interés. Cada mesa estará identificada con un color distintivo y se conformará por un mínimo de 7 y máximo 10 personas entre ellas Representantes de la Asamblea de Quito y de la ciudadanía.

Los Representantes del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito serán de máximo 3 servidores.

Las mesas a ser conformadas son:

- Control de Espacio Público y Seguridad Ciudadana
- Gestión de Riesgos y Control Ambiental
- Información y Seguridad Turística
- Vinculación Social y Convivencia Ciudadana

2. Roles de las mesas temáticas

Facilitador: Realiza la presentación de los logros alcanzados en la gestión del año 2024

- ✓ Cuenta con la comprensión profunda de la Unidad.
- ✓ Planifica las acciones a realizar en el tiempo establecido.
- ✓ Explica claramente las reglas para la participación y registro de información en el acta.
- ✓ Maneja los conflictos de manera imparcial.
- ✓ Responde a las preguntas del proceso.

Secretario: Realiza el registro de los sugerencias y compromisos en el Acta de Mesa Temática.

- ✓ Controla el tiempo de cada actividad.
- ✓ Realiza la síntesis de la información.
- ✓ Registro de sugerencias y compromisos.

Representantes de la Asamblea de Quito / Ciudadanía: Contribuyen a la mejora de los servicios brindados por el CACMQ fomentando la transparencia activa.

- ✓ Participar activa.
- ✓ Formulación de preguntas.
- ✓ Establecimiento de sugerencias de mejora.
- ✓ Establecimiento de compromisos.
- ✓ Elección del Representante de la exposición del Acta de Rendición de Cuentas.

3. Actividades a realizar:

- ✓ Saludo de bienvenida (2 minutos).
- ✓ Registro de los participantes (5 minutos).
- ✓ Presentación del servicio y sus resultados en el año 2024 (10 minutos).
- ✓ Registro de sugerencias, opiniones y valoraciones. (20 minutos / máximo 5 minutos cada uno).
- ✓ Elección del delegado para la exposición de compromisos y acuerdos. (5 minutos).
- ✓ Impresión de actas por duplicado.

4. Exposición de Acuerdo y Firma de Actas

- ✓ Presentación de los resultados de la mesa temática
- ✓ Suscripción del acta por parte de los Representantes de la Asamblea de Quito, Ciudadanía, y Cuerpo de Agentes de Control.
- ✓ Entrega de una copia a los Representantes de la Asamblea de Quito

19/05/2024